

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MELONE ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA, 53 86077 Pozzilli (IS)</b>
Telefono	<b>0865/924025 – 0865/904292 – 348/3513255</b>
Fax	<b>0865/924559</b>
E-mail	
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>11/07/1969</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- | • Date (da – a)                         | ad oggi   |
|---|---|
|   | Amministratore della Gimfi società immobiliare              |
|   | Amministratore dell'Azienda agricola l' arco antico srl     |
|   | Amministratore Progest srl                                  |
|   | Amministratore Athena agenzia formativa                     |
|   | Amministratore della "la molisana formaggi"                 |
|   | Promotore finanziario di Banca Fideuram                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Progest S.r.l. , Corso Garibaldi 86077 Pozzilli (IS)        |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di Servizi innovativi alle Imprese ed Enti Pubblici |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile area Consulenza Finanziaria                    |

• Principali mansioni e responsabilità

- Consulenza in pianificazione strategica e finanziaria c/o aziende prevalentemente manifatturiere di piccola e media dimensione operanti nell'area geografica afferente alle province di Campobasso Isernia e Frosinone;
- Sviluppo di studi di fattibilità business plan e business project per conto di aziende ed enti pubblici;
- Gestione di programmi di finanza agevolata sulla base della programmazione regionale (ex pop, attuali por), di programmi ministeriali e comunitari;
- Realizzazione e sviluppo di progetti rivolti alla cooperazione aziendale;
- Formatore esperto in finanza aziendale e pianificazione strategica (docente in azioni formative regionali nazionali comunitarie e a valere sul FSE).
- Coordinamento di uno staff di progetto definito per la pianificazione finanziaria e rendicontazione di programmi cofinanziati dal FSE

Risultati ottenuti

- Riorganizzazione finanziaria di 20 imprese di cui 7 operanti nel settore dell'industria 9 operanti nel settore del turismo. e 4 operanti nel settore dei servizi tramite l'utilizzo di innovativi strumenti finanziari, consolidamento delle passività, ed organizzazione della gestione del credito in importanti gruppi regionali
- Supporto allo start up ed avvio di imprese di cui 12 esercizi commerciali 4 imprese manifatturiere 4 Imprese operanti nel settore agricolo
- Sviluppo di accordi di cooperazione tra imprese e gestione di rapporti commerciali, e finanziari

incarichi vari in corsi di formazione quali:

- **Attività di docenza, valutazione, ricerca ed informazioni** su agenzia, **tutor** per il corso di formazione "AGENTOUR" azione formativa finalizzata all'occupazione: azione I intervento I.1 – tipologia B.1 DGR n. 627 del 03.05.2004.
- **Tutor stage e preparazione di materiale didattico** per il corso di formazione n.60 "ADDETTO ALLE VENDITE" azione formativa finalizzata all'occupazione: azione I intervento I.1 – tipologia A.1 DGR n. 627 del 03.05.2004.
- **Assistenza Formativa e Tutoraggio, Progettazione, Controlli fattori di processo e Valutazione finale** per il corso di formazione n.55 "ADDETTO AI PROCESSI TECNICI" azione formativa finalizzata all'occupazione: azione I intervento I.1 – tipologia A.1 DGR n. 627 del 03.05.2004.
- **Docenza, Tutor, Preparazione materiale didattico, Assistenza Formativa, Progettazione, Controlli fattori di processo e Valutazione finale** per il corso di formazione n.57 "ADDETTO AI PROCESSI TECNICI" azione formativa finalizzata all'occupazione: azione I intervento I.1 – tipologia A.1 DGR n. 627 del 03.05.2004.
- **Preparazione materiale didattico** per il corso di formazione n.59 "ADDETTO AI PROCESSI TECNICI" azione formativa finalizzata all'occupazione: azione I intervento I.1 – tipologia A.1 DGR n. 627 del 03.05.2004.
- **Formazione Formatori** per il corso di formazione n.35
- **Formazione Formatori e Valutatore** per il corso di formazione n.33 "ADDETTO ALLA SICUREZZA" azione formativa finalizzata all'occupazione: azione I intervento I.1 – tipologia A.1 DGR n. 627 del 03.05.2004.

• Date (da – a)

Giugno 2002/Ottobre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Progest S.r.l. , Corso Garibaldi 86077 Pozzilli (IS)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Società di Servizi innovativi alle Imprese ed Enti Pubblici  Amministratore Unico  Responsabile gestione delle infrastrutture, gestione amministrativa del personale, gestione conti bancari, gestione e controlli adempimenti fiscali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>1995/2005</b></p> <p>Rasbank  Società bancaria  Promotore finanziario  Analizzare le esigenze di investimento, proporre soluzioni più adatte tra quelle offerte dalla società, raccogliere le disposizioni per l'investimento, consegnare i documenti previsti e ricevere il denaro da investire.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>2001/2003</b></p> <p>Leonardo Onlus  Società volta ad attività di formazione  Consigliere di amministrazione, Responsabile area Amministrativa.  Componente dell'Organo per la gestione finanziaria e amministrativa della Società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>2002/2003</b></p> <p>Progest S.r.l. , Corso Garibaldi 86077 Pozzilli (IS)  Società di Servizi innovativi alle Imprese ed Enti Pubblici  Consulenza  Consulente e docente nell'ambito di progetti cofinanziati dal FSE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>2002/2003</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "E. de Nicola" Venafro (IS)  Istituto Scolastico  Consulenza  Orientamento al lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>2002/2003</b></p> <p>Università Degli Studi del Molise  Ateneo  Consulenza  Seminari nel corso di economia degli intermediari finanziari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>2002/2003</b></p> <p>Progest S.r.l. , Corso Garibaldi 86077 Pozzilli (IS)  Società di Servizi innovativi alle Imprese ed Enti Pubblici  Consulenza  Consulente nell'ambito dello sviluppo del lavoro autonomo; realizzazione di circa 45 programmi di investimento a valere su diverse leggi nazionali e regionali: 215/92, 488/92 industria turismo e commercio, misure dedicate del por Molise ecc.</p>

- Date (da – a) **2002**
- Tipo di impiego Free Lance
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in analisi finanziaria e pianificazione strategica finanziario per PMI operanti nell'area geografica dell'Emilia Romagna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2000/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il Sole 24 Ore" , Roma (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondi UE e sviluppo locale
- Qualifica conseguita Master
  
- Date (da – a) **1999/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFAF di Roma (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del risparmio, Business Planing
- Qualifica conseguita Master
  
- Date (da – a) **1996/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFAF di Milano (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi finanziaria, tecnica e finanza d'azienda
- Qualifica conseguita Master
  
- Date (da – a) **1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto pubblico, matematica.
- Qualifica conseguita Laurea In Economia e Commercio con votazione finale di 102/110
  
- Date (da – a) **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Majorana" di Isernia (IS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, latino
- Qualifica conseguita Maturità scientifica con votazione finale di 48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni sia prettamente lavorative in quanto ho gestito gruppi nei diversi incarichi avuti (coordinatore di progetti, gestione di staff etc) sia in contesti extra lavorativi (assessore c/o Enti Locali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Predisposizione all'iniziativa; capacità di comunicare e di coordinare; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro, capacità di creare consenso, di problem solving sia per Enti e/o Imprese che per singole persone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei relativi pacchetti applicativi Microsoft Office quali Word, Excel, Access, Outlook Express e programmi browser di navigazione in Internet.

Uso inoltre di particolare software per analisi finanziarie meta stock.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Hobbies: Viaggi

PATENTE O PATENTI

B

*Si autorizza il trattamento personale dei dati ai sensi della legge 675/96*

*Quanto dichiarato corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000*

Venafro, 10 gennaio 2010

NOME E COGNOME (FIRMA)

---