

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ESTER BERARDI**  
Indirizzo **VIA EUROPA 30 A, 86077 POZZILLI (IS)**  
Telefono **393/9347019**  
Fax  
E-mail **ester.b@progest-srl.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12 APRILE 1973 VENAFRO (IS)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da ottobre 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Athena Agenzia Formativa, C.so Garibaldi sn, 86077 Pozzilli (IS)
- Tipo di azienda o settore Centro formativo e di orientamento
- Tipo di impiego Impiegata part time
- Principali mansioni e responsabilità Information broker e progettista su bandi regionali, nazionali e comunitari riguardanti la formazione, tutor aula, direttore progetti formativi, coordinatore didattico, ecc.  
In particolare:
  - ⇒ Direzione progetto TESI “ TEkne SIti” finanziato dal fondo interprofessionale FONDARTIGIANTO indirizzato alla formazione dei dipendenti di due aziende operanti nel settore impiantistico.
  - ⇒ Direzione progetto “FASHION” finanziato dalla Regione Molise ed indirizzato alla formazione di personale occupato e non occupato di due aziende operanti nel settore tessile.
  - ⇒ Coordinamento progetto “Tecniche di floricoltura”, Corso inserito nel catalogo regionale Molise, indirizzato alla formazione di persone disoccupate
  - ⇒ Tutor aula progetto “Web designer”, finanziato dalla Regione Molise ed indirizzato alla formazione di persone disabili
  - ⇒ Elaborazione materiale didattico progetto “Web designer”
  - ⇒ Tutor aula, responsabile amministrativo, progettazione, elaborazione materiale didattico, progetti per apprendisti finanziati dalla Regione Molise
  - ⇒ Progettazione e docenza nel modulo bilancio delle competenze nel progetto adeguamento e riqualificazione operatori socio sanitari ed. 4 - 107S060062”- finanziato dal fondo paritetico interprofessionale FON.CCOP.
  - ⇒ Attività di studio e ricerca nell’ambito del progetto Implementazione della formazione del personale dello stabilimento As. tec srl di Pozzilli 1, finanziato dalla Regione Molise ed indirizzato a dipendenti dell’azienda Astec srl
  - ⇒ Attività di monitoraggio e valutazione e di amministrazione del progetto Implementazione della formazione del personale dello stabilimento As. tec srl di Pozzilli 2, finanziato dalla Regione Molise ed indirizzato a dipendenti dell’azienda Astec srl

- Date (da – a) Da giugno 2001 a luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progest srl C.so Garibaldi sn, 86077 Pozzilli (IS)
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore terziario avanzato e centro di formazione
- Tipo di impiego Impiegata part time
- Principali mansioni e responsabilità Information broker e progettista su bandi regionali, nazionali e comunitari sia riguardanti la finanza agevolata sia formazione.  
Cordinatore didattico  
Tutor aula e tutor stage  
Docente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da novembre 2001 a marzo 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Divisione KIOSCO – Sparkservice srl - Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmare e gestire la ricerca di informazioni sulle opportunità, analizzare e valutare l'opportunità di concorrere, stakeholder Analysis, Tree analysis, Logical frame work approach, formulare il piano di azione, formulare il budget preventivo, formulare il piano di monitoraggio e valutazione.
  - Qualifica conseguita Europrogettista
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master
- Date (da – a) Da novembre 1992 a luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microeconomia, macroeconomia, economia politica, diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, matematica, matematica finanziaria, economia e gestione delle imprese, ragioneria, francese
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da settembre 1987 a luglio 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Ettore Majorana di Isernia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, disegno, francese, latino, italiano, chimica, ecc.
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>FRANCESCE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono buono sufficiente</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità relazionali maturate sia nell'ambiente privato ( ho moltissimi amici e conoscenti che mi stimano) sia nel lavoro perché svolgo mansioni che devono essere sviluppate in collaborazione con altre persone sia perché ho un carattere molto accomodante ed ho rispetto degli altri e delle loro idee</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Senso dell'organizzazione maturato sia nella gestione della vita privata ( gestione del contesto familiare, gestione di diverse esperienze sociali ( campi estivi per bambini, gestione coro parrocchiale) sia nel contesto professionale avendo avuto mansioni di coordinamento e direzione di diversi progetti formativi</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO DEL PERSONAL COMPUTER E CONOSCENZE INFORMATICHE, ACQUISITE CON PRATICA SUL LAVORO, SU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SISTEMI OPERATIVI – MS WINDOWS 2000</li> <li>- WORD PROCESSOR – MS WORD</li> <li>- FOGLI ELETTRONICI – MS EXCEL</li> <li>- DATA BASE – MS ACCESS</li> <li>- BROWSER – EXPLORER</li> <li>- POSTA ELETTRONICA – OUTLOOK EXPRESS</li> <li>- ELABORAZIONI GRAFICHE – PUBLISHER</li> <li>- PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI – POWER POINT</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Mi piace disegnare soprattutto personaggi dei cartoni animati e paesaggi. Mi piace ascoltare la musica, soprattutto quella italiana. Mi piace leggere libri di Sveva Casati Modigliani e di Ken Follett</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Saper cucinare piatti dolci e salati; saper custodire gli animali. Tali competenze sono state acquisite nel tempo libero</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida categoria B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Coniugata. Un figlio.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni si autorizza il trattamento dei dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente Curriculum Vitae.